

Số: 09...../KH-CDN

Cà Mau, ngày 03 tháng 07 năm 2018

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN
KẾT THÚC NĂM HỌC 2017-2018 VÀ CÔNG TÁC CHUẨN BỊ CHO NĂM HỌC 2018-2019**

Căn cứ kế hoạch, tiến độ đào tạo năm học 2017-2018; Kế hoạch tuyển sinh năm học 2018-2019;

Căn cứ Kế hoạch số 08/KH-CDN, ngày 02/7/2018 về “khắc phục Kết luận thanh tra số 1155/KL-TCGDNN, ngày 31/5/2018 của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp”;

Căn cứ các Kế hoạch hoạt động chuyên môn đến kết thúc năm học 2017-2018 và công tác chuẩn bị cho năm học 2018-2019 của Phòng Đào tạo, Phòng CTHS-KT, Khoa Điện-Cơ, Khoa Điện tử, Khoa CNTT và Bộ môn cơ bản,

Ban hành Kế hoạch hoạt động chuyên môn, tổ chức thực hiện đến kết thúc năm học 2017-2018 và công tác chuẩn bị cho năm học 2018-2019, như sau:

TT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành	Nguồn lực cần thiết	Ghi chú
1	Đào tạo trung cấp, cao đẳng chính quy				
1.1	Chuẩn bị kết thúc năm học 2017-2018 - Phân công giảng dạy theo tiến độ; - Báo cáo số liệu về các lớp học (Các lớp đã hoàn thành/ chưa hoàn thành theo KH? Số giờ còn lại của từng MH/MĐ đối với các lớp chưa hoàn thành?) - Giảng dạy theo thời khóa biểu - Hoàn thành sổ sách chuyên môn của năm học; - Hoàn thành kê khai giờ giảng - Tổ chức kiểm tra kết thúc MH/MĐ - Nhập điểm các MH/MĐ đã tổ chức KT	Trưởng Phòng Đào tạo Giáo viên bộ môn - Phòng CTHS-KT - Phòng Đào tạo	Trước: 13/7/2018 - Thời khóa biểu - Trước: 23/7/2018 - (nt) - Thời khóa biểu - Trước: 16/7/2018	- KH đào tạo - KH giáo viên Các loại Sổ sách chuyên môn Phối hợp chặt chẽ giữa: P.ĐT, P.CTHS-KT và GVBM	16/7/2018 HSSV nghỉ hè 23/7/2018 GV nghỉ hè

TT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành	Nguồn lực cần thiết	Ghi chú
	Tổng hợp giờ giảng của giáo viên của đơn vị	Trưởng các Khoa/Bộ môn	Gửi P.Đào tạo trước: 23/7/2018	Phối hợp các Trưởng tổ	
	Tổng hợp giờ giảng của giáo viên toàn trường	Trưởng Phòng Đào tạo	Gửi P.KH-TC-VT trước: 23/7/2018	Phối hợp Trưởng khoa /Bộ môn	
	Triển khai kế hoạch, đề cương và tổ chức cho các em HSSV thực tập tốt nghiệp: 02 lớp CK01 và 02 lớp TK14	Trưởng Khoa - Điện cơ - Điện tử	Trước 14/7/2018 đến 26/8/2018	- Trưởng tổ - HSSV - Các DN	
1.2	Chuẩn bị cho năm học mới 2018-2019				
a)	Công tác tuyển sinh: - Gửi công văn và tờ rơi đến HS và Phụ huynh HS thuộc các trường THPT mà HĐTS chưa đến - Tăng cường quảng cáo về Thông tin tuyển sinh trên MXH, website... - Nhận hồ sơ tuyển sinh - Tổng hợp hồ sơ các em HSSV dự tuyển theo từng nghề; - Tổ chức xét tuyển: + Họp HĐTS xét tuyển; + Làm danh sách trúng tuyển; - Gọi HSSV nhập học	Hội đồng tuyển sinh	- Trước: 09/7/2018 - Thường xuyên, liên tục - Đến: 24/9/2018 Từ: 25/9/2018 Đến: 02/10/2018	- Ban thư ký HĐTS - Thành viên HĐTS	
b)	HSSV khóa TK16 và CK04 nhập học chính thức		Dự kiến: 16/10/2018		
	Công tác đào tạo				
	Liên hệ Cục kiểm định chất lượng GDNN về đào tạo, bồi dưỡng kiến thức cho viên chức nhà trường	Phòng Đào tạo	Trước: 20/7/2018		
	Phân công giảng dạy cho giáo viên năm học 2018-2019 cho các khóa TK15, CK02 và CK03.	Trưởng các Khoa/Bộ môn	Trước: 23/7/2018	Phối hợp các Trưởng tổ	
	Làm "Tiến độ đào tạo năm học 2018-2019" cho các khóa TK15, CK02 và CK03.	Trưởng Phòng Đào tạo	Trước: 19/8/2018		19/8/2018 GV hết hè
	Lên Thời khóa biểu tuần đầu tiên của năm học 2018-2019 cho các khóa TK15, CK02 và CK03.	Trưởng Phòng Đào tạo	Trước: 24/8/2018		26/8/2018 HS hết hè

TT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành	Nguồn lực cần thiết	Ghi chú
	Dự thảo "Quy định thi kết thúc môn học, mô-đun" theo yêu cầu mới	Trưởng Phòng CTHS-KT	Trước: 24/8/2018	Các Văn bản hướng dẫn	
	Tổ chức điều chỉnh, cập nhật các chương trình đào tạo của 05 ngành Cao đẳng, 05 nghề Trung cấp áp dụng đào tạo cho các khóa CK04 và TK16. Theo hướng: - Thay thế các MH/MD của chương trình thuộc dự án ODA vào chương trình hiện có của trường (xét thấy cần thiết). - Chú trọng các MH "Kỹ năng mềm" - Lựa chọn, bổ sung, tăng thời lượng giảng dạy các ngoại ngữ để giảng dạy (không nhất thiết là tiếng Anh) và trình độ đạt được (TT12/2017) - Thực hiện cập nhật chương trình đúng quy trình	Trưởng các Khoa chuyên môn	Trước: 01/10/2018	- Điều 9, TT03/2017 - TT12/2017 - Phối hợp với Phòng ĐT và Bộ môn cơ bản	
2	Đào tạo LDNT theo QĐ 1956 Triển khai lại đến các Khoa chuyên môn về kế hoạch đào tạo cho LDNT năm 2018 Làm thủ tục 01 lớp SCN nghề Điện công nghiệp (tại xã Phong Lạc, TVT, Cà Mau) Liên kết các địa phương để mở các lớp đào tạo nghề cho LDNT còn lại, gồm: 03 lớp ĐCN; 02 lớp ĐL, 01 lớp CNTT Phân công giáo viên giảng dạy các lớp Kiểm tra chuyên môn của các lớp LDNT và tổ chức kiểm tra khi kết thúc khóa học	Nguyễn Minh Thành Phạm Thúy Phượng Nguyễn Minh Thành Trưởng các Khoa Phòng Đào tạo	Trước: 04/7/2018 Trước: 03/7/2018 Từ: 03/7/2018 đến Trước: 30/9/2018 Khi có lớp học Theo kế hoạch	Công văn số: 16/CDN-ĐT ngày 4/4/2018 của Hiệu trưởng Các hướng dẫn Viên chức, giáo viên của nhà trường phối hợp trong công tác tuyển sinh Giáo viên giảng dạy Giáo viên giảng dạy	
3	Các lớp liên kết đào tạo Lớp ĐHCCTXH15 02 lớp Hệ thống điện.	Phòng đào tạo Phòng đào tạo	Nhập học từ: 02/7/2018 đến 28/7/2018 Thứ bảy và Chủ nhật hàng tuần	Trường ĐHĐT Trường ĐHSPKT VL	

TT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành	Nguồn lực cần thiết	Ghi chú
4	<p>Các công tác khác</p> <p>Thực hiện tốt Kế hoạch số 08/KH-CDN, ngày 02/7/2018 về “khắc phục Kết luận thanh tra số 1155/KL-TCGDNN, ngày 31/5/2018 của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp”</p> <p>Lập Kế hoạch hoạt động chuyên môn cho Học kỳ 1, năm học 2018-2019 (thời gian từ 27/8/2018 đến hết học kỳ 1) của đơn vị.</p>	<p>Các đơn vị, cá nhân được phân công</p> <p>- TP Đào tạo</p> <p>- TP CTHS-KT</p> <p>- Trưởng các Khoa/Bộ môn</p>	<p>Theo tiến độ của Kế hoạch</p> <p>Trước: 24/8/2018</p>	<p>Căn cứ Kế hoạch, tiến độ năm học; KH tuyển sinh...</p>	<p>Nộp cho đ/c Phó HT phụ trách chuyên môn</p>

Để kịp thời thực hiện các hoạt động chuyên môn theo đúng tiến độ đã được phê duyệt, yêu cầu Trưởng Phòng, Khoa, Bộ môn liên quan căn cứ kế hoạch này phân công nhiệm vụ cụ thể các thành viên trong đơn vị để thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc thì báo cáo lãnh đạo nhà trường để có chỉ đạo kịp thời./.

Nơi nhận:

- BGH (theo dõi, chỉ đạo);
- Trưởng các Phòng/Khoa/BM (thực hiện);
- VIC;
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



HUYỀN MINH HIẾU